

Guatemala, 30 de septiembre de 2,020

Licenciado
Leonel Estuardo Reyes Estrada
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnicos Número 874-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 10-2020**; correspondiente al mes de septiembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura **Serie: 3C7A733B Número de DTE: 905136697**.

Actividades Realizadas:

1. Apoyar en las funciones administrativas, designadas por la directora de la Dirección de Participación Ciudadana.
2. Apoyar en la actualización de la base de datos de Representantes de Pueblos Indígenas electos, en el Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE) de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia (SEGEPLAN).
3. Apoyar en mantener comunicación fluida con los promotores culturales para garantizar el cumplimiento de cada una de las funciones designadas.
4. Apoyar en la integración de informes semanales de promotores culturales de la Dirección de Participación Ciudadana.
5. Apoyar en la integración de planificadores semanales de promotores culturales de la Dirección de Participación Ciudadana.
6. Apoyar en la recepción, organización y archivo de planificadores mensuales de gestores y promotores y calendarización semanal
7. Apoyar en seguimiento al caso de Asamblea Sipakapense del departamento de San Marcos

Resultados Obtenidos:

1. Se apoyó a las jefaturas en funciones administrativas elaboración de oficios, llamadas telefónicas, archivo.
2. Se apoyó en la actualización de la base de representantes de representantes de pueblos Indígenas en el CODEDE, por comunidad lingüística, de esta manera garantizar cotar registro de estos.
3. Se apoyó en realizar llamadas telefónicas, correos electrónicos, o cualquier otro medio de comunicación con los promotores culturales, lo cual permitió contar con cada uno de los requerimientos en los tiempos establecidos.
4. Se apoyó en la integración de informes semanales de 24 promotores, logrando contar con información de las actividades específicas que se llevan a cabo en terreno.
5. Se apoyó en la consolidación de planificadores de actividades semanales de 24 promotores culturales, contando con información detallada de las actividades que se llevan a cabo en las áreas de trabajos designadas.
6. Se apoyó en la recepción, organización y archivo de planificadores mensuales de 24 promotores culturales, garantizando con ello, contar con un registro y control sobre las actividades que se llevan a acabo en cada una de las regiones.
7. Se apoyó en la comunicación al Ministerio Público del departamento de San Marcos para dar seguimiento al caso de asamblea Sipakapense.


Elsa Ninet Arévalo de León

Vo.Bo.



Licda. Marta Eugenia Cùm Tzaján
Directora de Participación Ciudadana a.i.
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES